

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 3986-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VIVIANA MARCELA VALENCIA CASTAÑEDA
Cedula	1094936435
Valor del contrato:	\$ 2.685.000
Fecha inicio	28/Oct/2025
Fecha finalización	07/Nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, colaborando en la implementación de acciones para la atención de las actividades del proyecto y apoyando la ejecución de jornadas y eventos en campo dirigidos a las poblaciones beneficiarias.	1. Definí lineamientos apoyando en la actividad del día del dulce que se realizaron actividades lúdicas y recreativas para los niños en la fundación acer, que se realizó el día jueves 30 de octubre del 2025 de 10:00 A.M hasta las 12:00 P.M

2. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Asistí a mesa de trabajo con el equipo del programa Cali Incluyente donde se brindo lineamientos de ejecución de las actividades del ultimo trimestre 3 Realicé apoyo participando a mesa de diálogo virtual convocada por el coordinador de cuentas de cobro, Moisés Alberto Barón, con el objeto de ampliar la información y aclarar dudas sobre el proceso de elaboración y presentación de dichos documentos. 4. Asistí a mesa de trabajo en donde se llevó a cabo la explicación de cuentas de cobro, explicación de la seguridad social y como llenar los formatos de informe de gestión e informe de supervisión y también la organización de documentación para los contratistas de fomento
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1NkizkJ5F7XOxH3qy3ra9_dajNy0zcg-t	
OBSERVACIONES:	La contratista adjunta certificados de afiliación de la EPS Y PENSION
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>VIVIANA MARCELA VALENCIA</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025